

睢县公共资源 交易 系统操作手册

此文档主要描述拍卖公司对产权交易项目如何使用公共资源交易系统
进行项目入场、公告发布、竞价设置等。

【拍卖公司】
操作分册

目录

第一章 系统登录	2
1.1 系统登录	2
第二章 项目立项进场.....	3
2.1 项目进场申请.....	3
2.2 项目管理（我经办的项目）	6
第三章 系统项目设置.....	6
3.1 项目信息	6
3.2 标的信息及规则.....	7
3.3 资费定义-保证金设置.....	8
第四章 转让公告	9
第五章 转让文件	10
第六章 项目参与情况.....	10
6.1 文件发布	10
6.3 文件发布情况.....	11
第七章 交易组织	11
7.1 竞价大厅	12
7.2 确定竞买人	13
第八章 流拍设置	13
第九章 成交(结果)公告	14

第一章 系统登录

1.1 系统登录

打开睢县公共资源交易网（<http://ggzy.suixian.gov.cn/>）点击‘交易主体登陆’跳转至睢县公共资源交易平台系统（<http://ggzy.suixian.gov.cn/ggzy>）点击 CA 登录按钮，输入 CA 数字证书密码，点击‘立即登录’，即可登录系统。如下图：





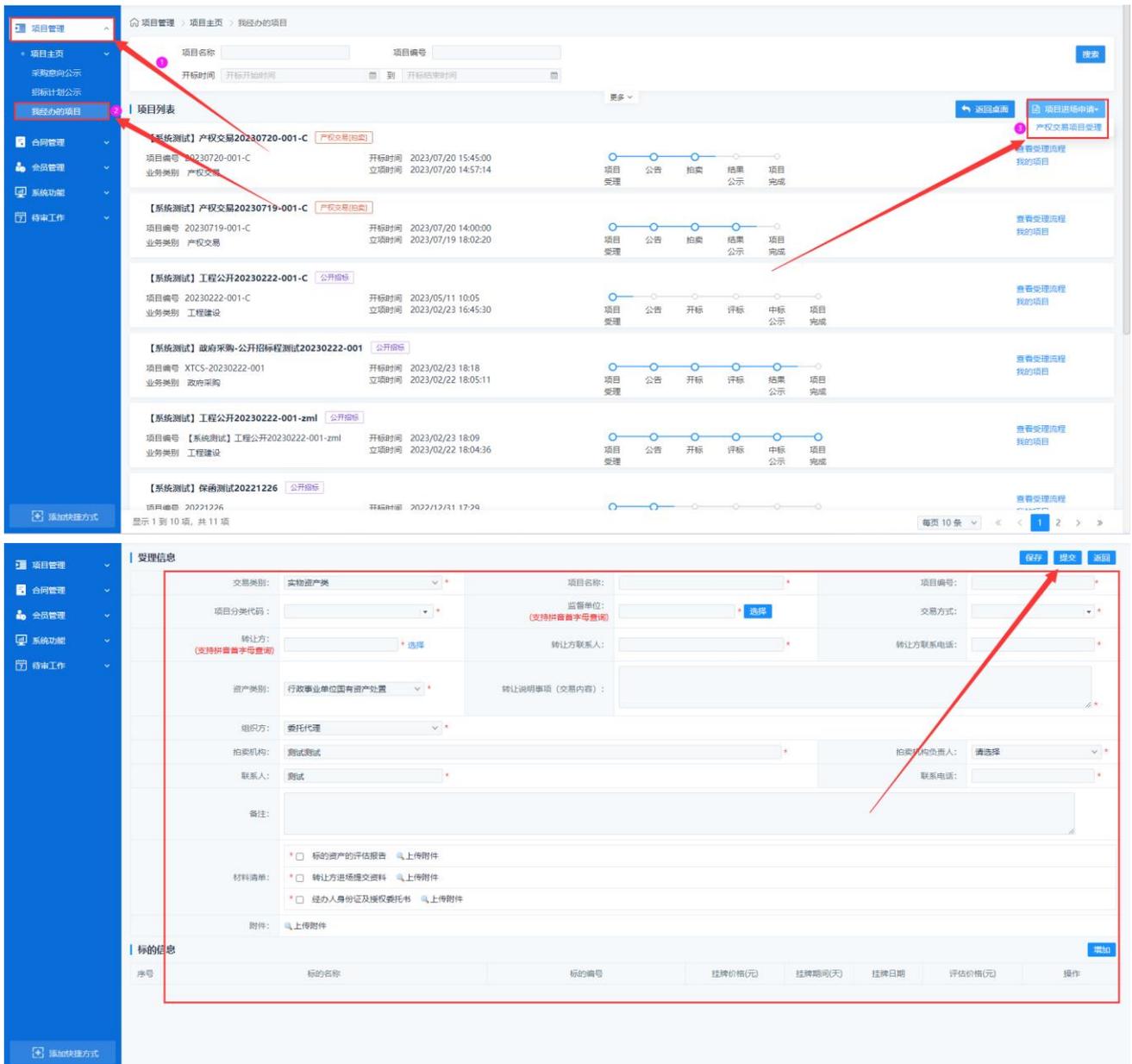
第二章 项目立项进场

注意查看:

- 请认真查看此操作手册，如有不明白或者需要探讨的地方联系系统技术人员。
- 系统内所有提交审批事项不区分项目类别，所有操作方式都相同。下文中采取一个例图（2.1 章节项目立项）说明操作方式，如果涉及其他提交审批事项不再详细截图介绍。
- 任何审批事项无论是被退回还是发起后未提交，只存在两个地方。
 - 第一：通过系统功能环节可直接查看。
 - 第二：通过桌面代办事项板块或者上图中右上侧  消息提醒查看。
- 不同项目类别，操作方式相同的不做分开介绍。操作方式不同的会单独列出，注意查看此手册目录。

2.1 项目进场申请

登录系统后，点击左侧系统功能菜单【项目管理】→【我经办的项目】，【项目进场申请】→选择要申请进场项目的类别，然后在打开页面按照要求填写相关信息，如下图：



受理信息内容填写注意事项:

- 1、 信息填写页面标记红色*的填空，是必须填写字段，其它非必填内容根据实际情况填写。
- 2、 关于受理页面的时间节点填写时注意核对。
- 3、 交易类别根据实际情况选择
- 4、 交易方式选择‘拍卖’

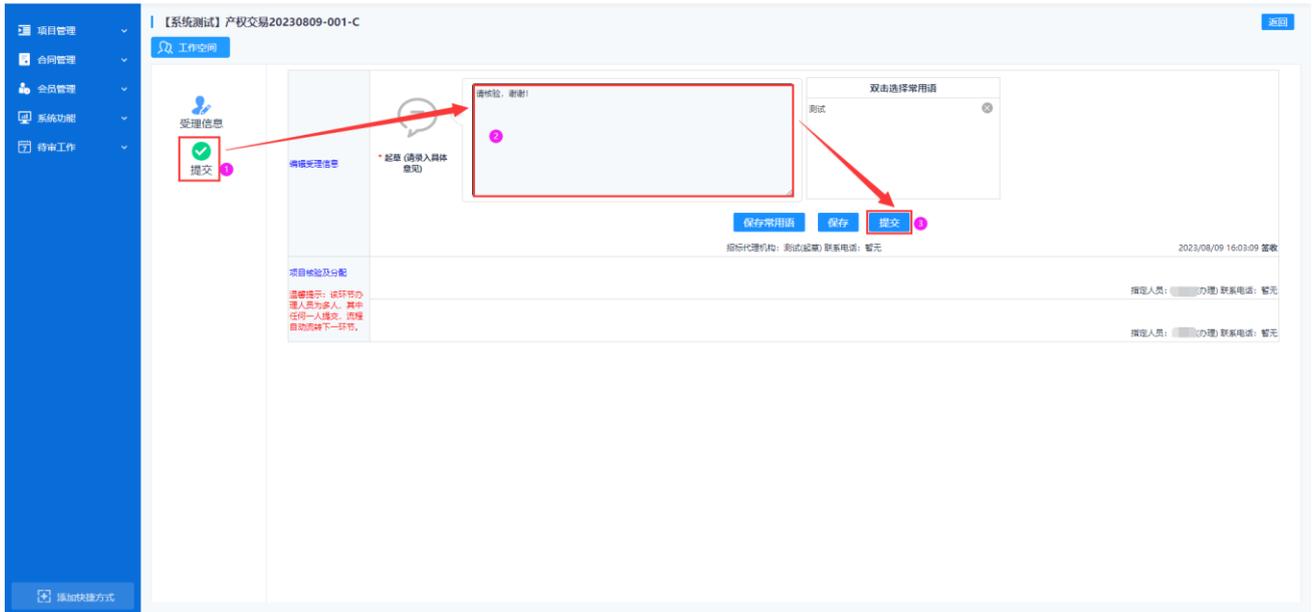
入场信息示例图:

序号	标的名称	标的编号	挂牌价格(元)	挂牌期(天)	挂牌日期	评估价格(元)	操作
1	标的001	1	112233.440000	10	20230809	112233.440000	修改 删除
2	标的002	2	223344.550000	10	20230809	223344.550000	修改 删除

在选择转让方时，需要先输入转让方单位名称或者首字母检索是否存在，若存在直接选择，根据加载业主信息自行核对调整，若系统中找不到该转让方，点击【增加转让方】，然后**选择取消**，在弹出页面进行转让方信息的添加，注意信息的真实性。如下图：

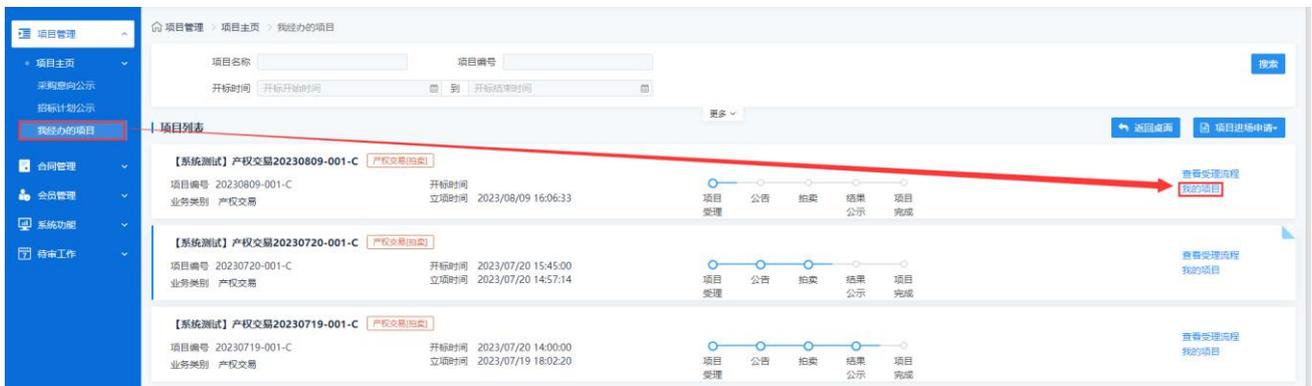
核对受理信息内容无误后，点击页面右上角的【提交】按钮，系统跳转到提交页面，进行再次核对受理信息内容，如有信息录入错误，可在提交页面直接修改，修改后保存，然后点击左侧‘提交’在申请窗口中填写申请用语后点击提交，等

待交易中心相关人员审核。如下图：



2.2 项目管理（我经办的项目）

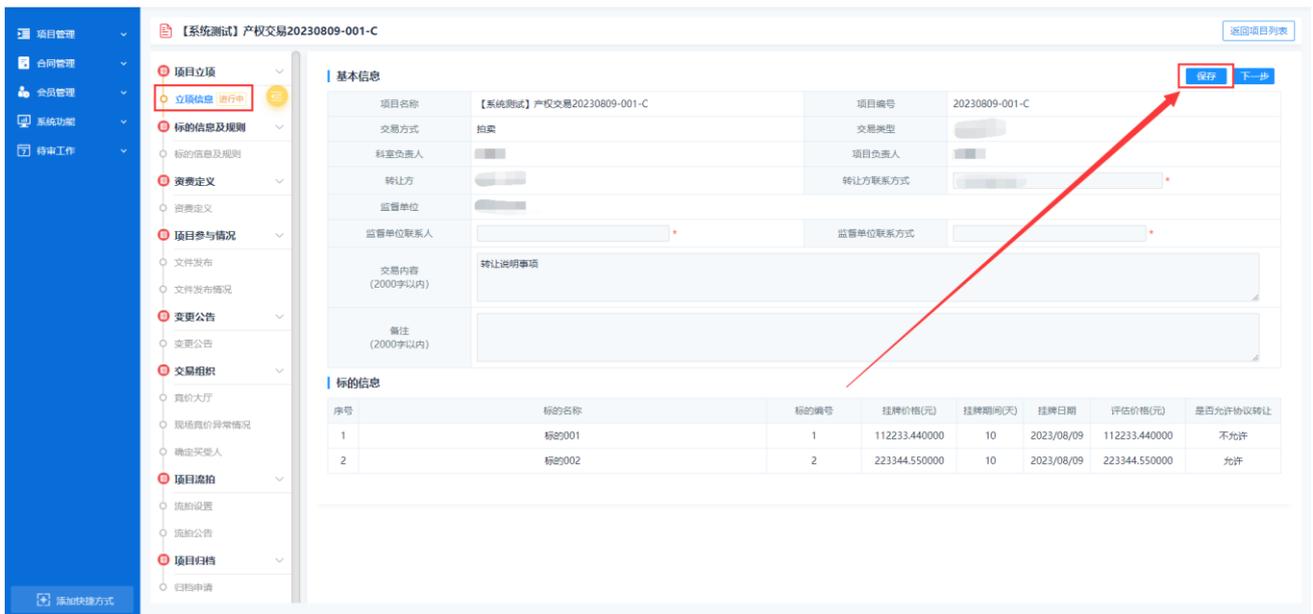
项目入场核验通过后，在左侧功能列表，项目管理（我经办的项目）展示。点击我的项目进入项目引导功能树，如下图所示：



第三章 系统项目设置

3.1 项目信息

项目信息是把项目入场部分信息进行展示。此功能只需点击‘保存’按钮，然后点击‘下一步’即可。如下图：



3.2 标的信息及规则

从项目信息信息点击下一步后，竞价规则设置功能打开，页面展示数据为项目入场受理时填写基础数据。拍卖公司需要对竞价阶梯进行设置，设置完成后点击‘保存’不能修改，然后点击下一步。如下图：



标的信息及拍卖规则 保存 返回

标的信息

标的名称: 标的001 * 是否允许协议转让: 不允许 允许 *

顺序号: 1 *

拍卖规则

起拍价(元): 112233.44 * 金额单位: 元

是否有底价: 无 有 *

拍卖开始时间: 2023/08/12 10:00:00 * 拍卖持续时间: 0 天 1 时 0 分 *

拍卖结束时间: 2023/08/12 11:00:00 拍卖阶梯: 33.44 元人民币 *

附件: [上传附件](#)

- 1 是否允许协议转让: 不允许: 标的只有一家有效竞买人可进行正常竞买, 允许: 标的只有一家直接转协议转让, 不再网上竞价。
- 2 是否有底价: 选择 '无'
- 3 时间及拍卖阶梯自行设定, 设置完成后注意核对!
- 4 金额单位: 首选元, 金额较大的选择万元。

【系统测试】产权交易20230809-001-C 返回项目列表

标的信息及规则 增加 下一步

序号	标的名称	起拍价	拍卖开始时间	拍卖结束时间	操作
1	标的001	112233.4400元	2023/08/12 10:00:00	2023/08/12 11:00:00	修改 删除
2	标的002	223344.5500元	2023/08/12 10:05:00	2023/08/12 11:05:00	修改 删除

共2条, 此页1-2条 共1页, 此页1/1 每页 15 条 普通 上一页 下一页 尾页 转到

- 1 注意: 标的信息是从项目进场时录入的标的信息
- 2 不要自行增加及删除标的信息, 如自行增加或者删除, 造成其它原因, 自行自负。

3.3 资费定义-保证金设置

重点注意: 保证金设置, 如果**项目发布转让公告后不能修改收取金额**, 请认真核对保证金金额是否超过相关法律法规规定比例。避免出现转让公告发布后, 需要修改的情况。

- 1、 标书费不收取, 直接保存即可

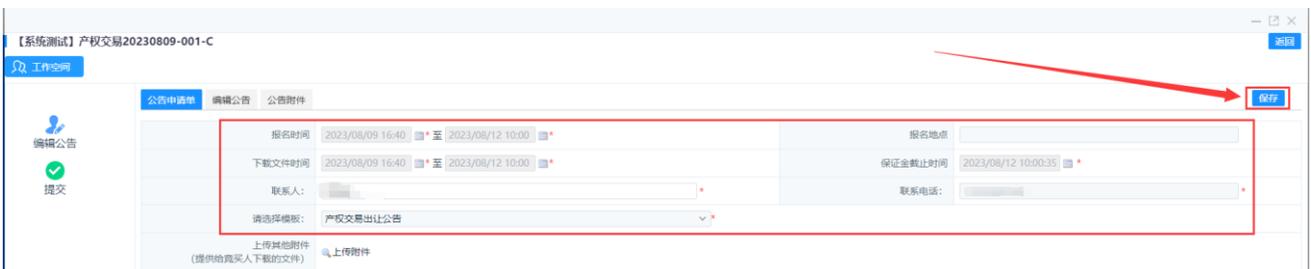


2、保证金设置是对本标的收取保证金进行设置，根据页面信息展示内容，收取方式选择按照标段，缴费方式及金额自行设定，注意金额单位是：元。然后保存下一步，如下图：

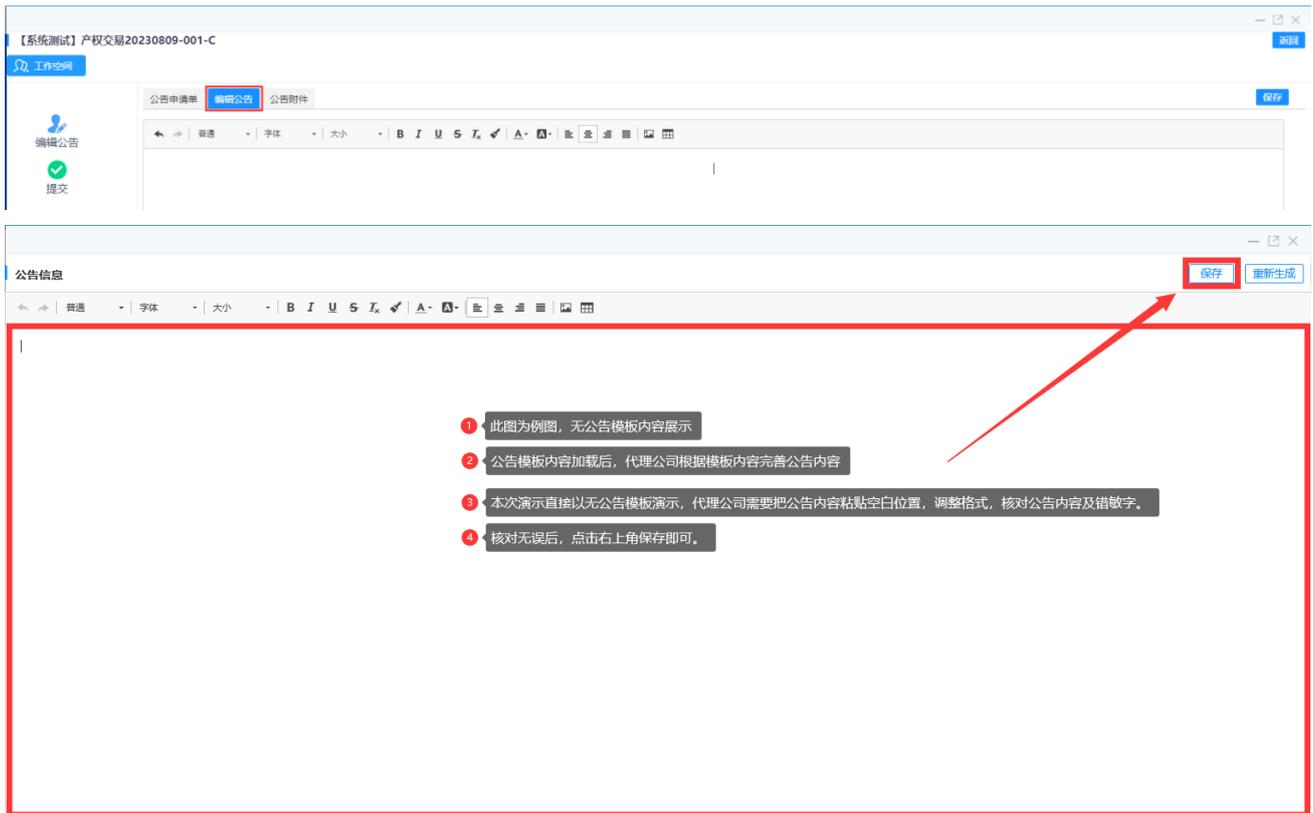


第四章 转让公告

保证金设置完成后，点击下一步，系统打开转让公告起草节点。在打开页面设置相关时间节点及公告模板选择等其它信息完善、编辑公告内容后，点击‘提交’按钮，等待交易中心核发布。例图如下：



编辑公告：



第五章 转让文件

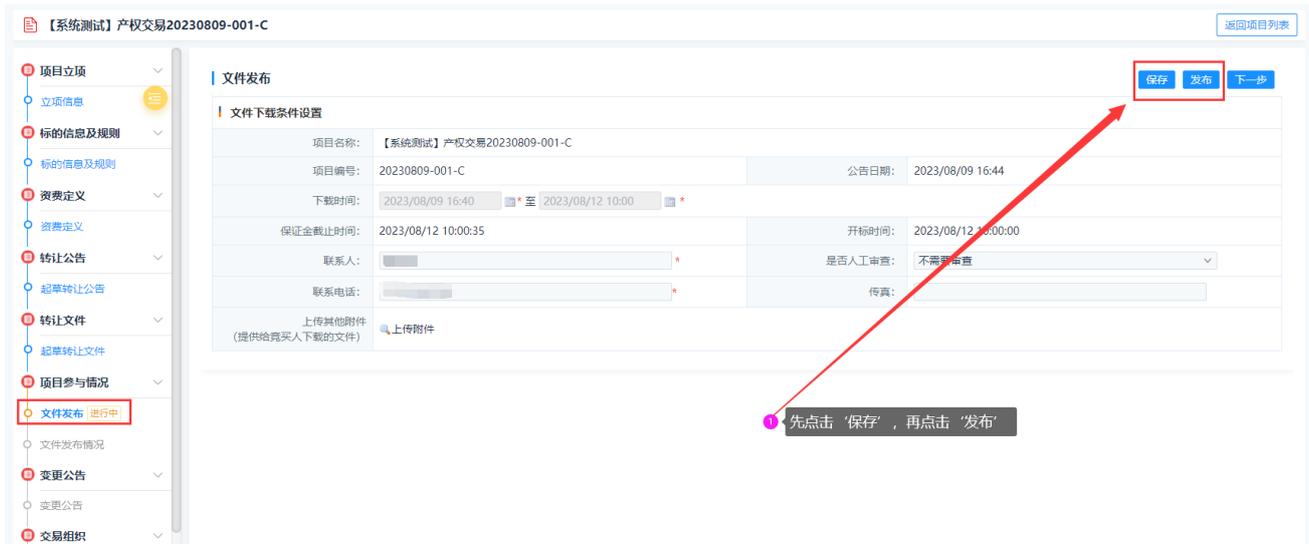
转让公告发布后，拍卖公司点击左侧功能列表‘起草转让文件’，在打开页面添加转让文件，核对无误后，点击‘提交’按钮，等待核验结束。如下图：



第六章 项目参与情况

6.1 文件发布

点击左侧功能列表‘文件发布’，在右侧点击‘发布’按钮，然后点击下一步，**竞买人方可在交易系统进行报名**。例图如下：



6.3 文件发布情况

点击左侧功能列表‘文件发布情况’，查看是否满足竞价条件。然后点击‘下一步’流转至下个环节。



第七章 交易组织

网上竞价分为：自由竞价和限时竞价。

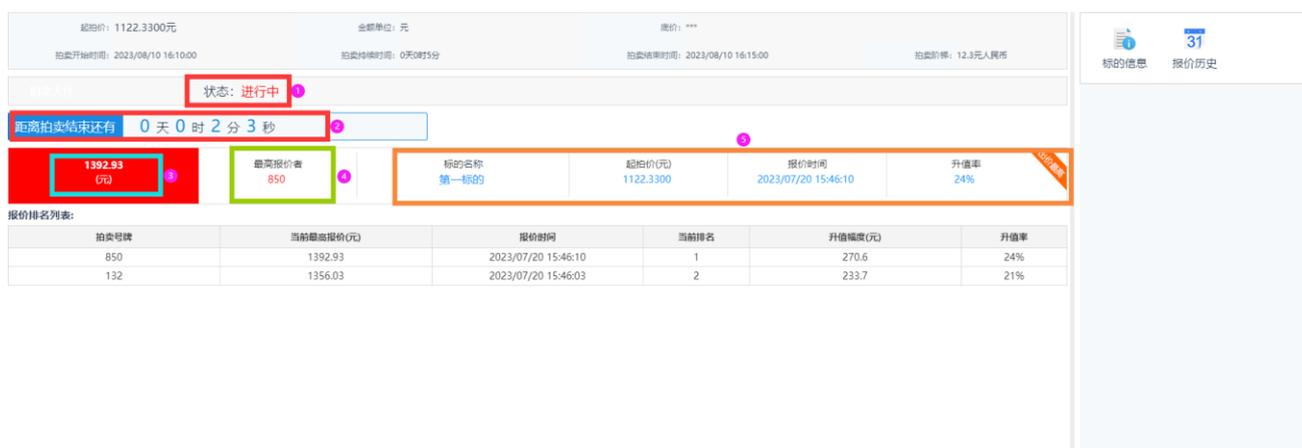
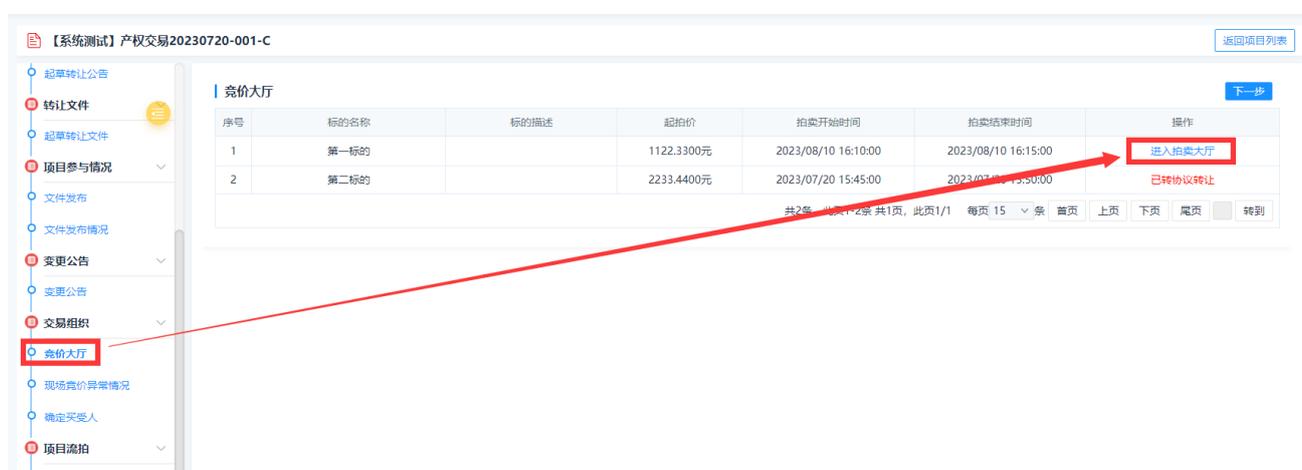
注意事项：所有参与竞价（已出价）的竞买人，在竞价结束时间到了之后 4 分钟内可申请限时竞价，如有一人申请，所有已出价竞买人进入限时竞价。

在限时竞价进行中，每个竞买受人出价后，限时竞价结束时间进行 4 分钟重新倒计时，直至无人出价。

7.1 竞价大厅

➤ 自由竞价：自由竞价是所有竞买人在拍卖公司设定的竞价开始时间到结束时间段内进行自由竞价

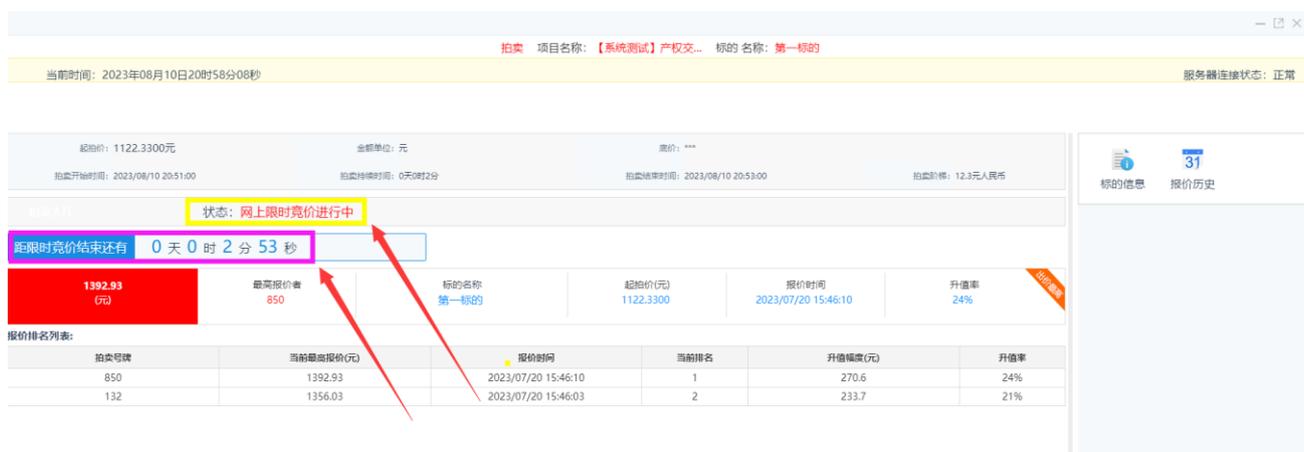
拍卖公司点击左侧功能列表‘竞价大厅’，进入竞价大厅可实时查看竞标情况。如下图所示：



➤ 限时竞价：限时竞价是在拍卖公司设定的竞价结束后，所有参

与竞拍（已出价）的竞买人，在 4 分钟内可以申请限时竞价。如有一人申请，所有已出价竞买人进入限时竞价。在限时竞价进行中，每个竞买人出价后，限时竞价结束时间进行 4 分钟重新倒计时，直至无人出价。

下图中限时竞价中，任何一个竞买人出价后，限时竞价结束时间进行 4 分钟重新倒计时，直至无人出价。



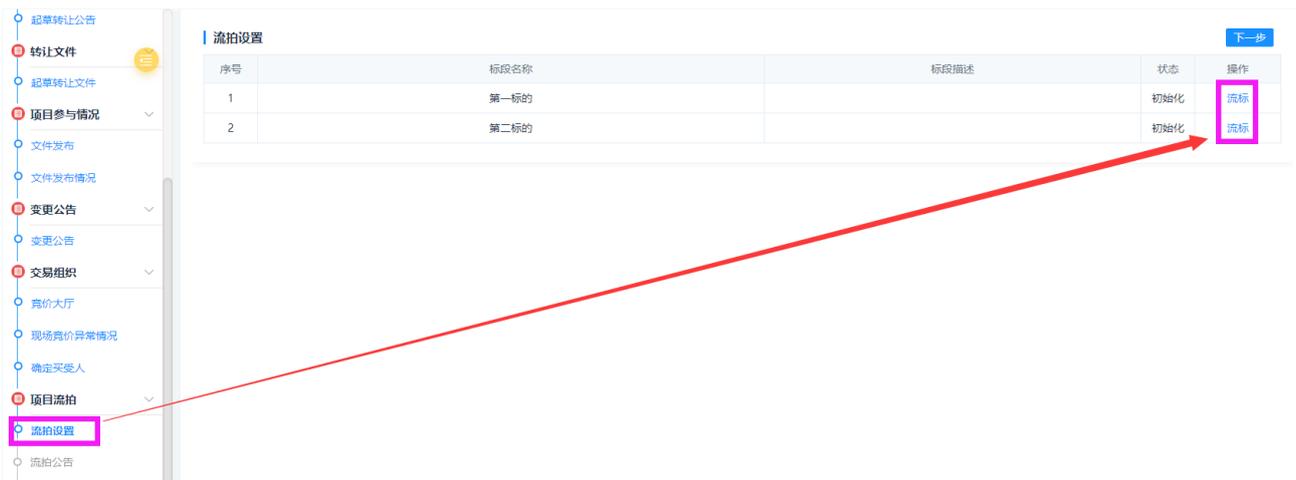
7.2 确定竞买人

点击左侧功能列表‘确定竞买人’，系统根据最高报价者自动推举中拍竞买人，拍卖机构核对后，点击‘确定买受人’，然后点击下一步。如下图：



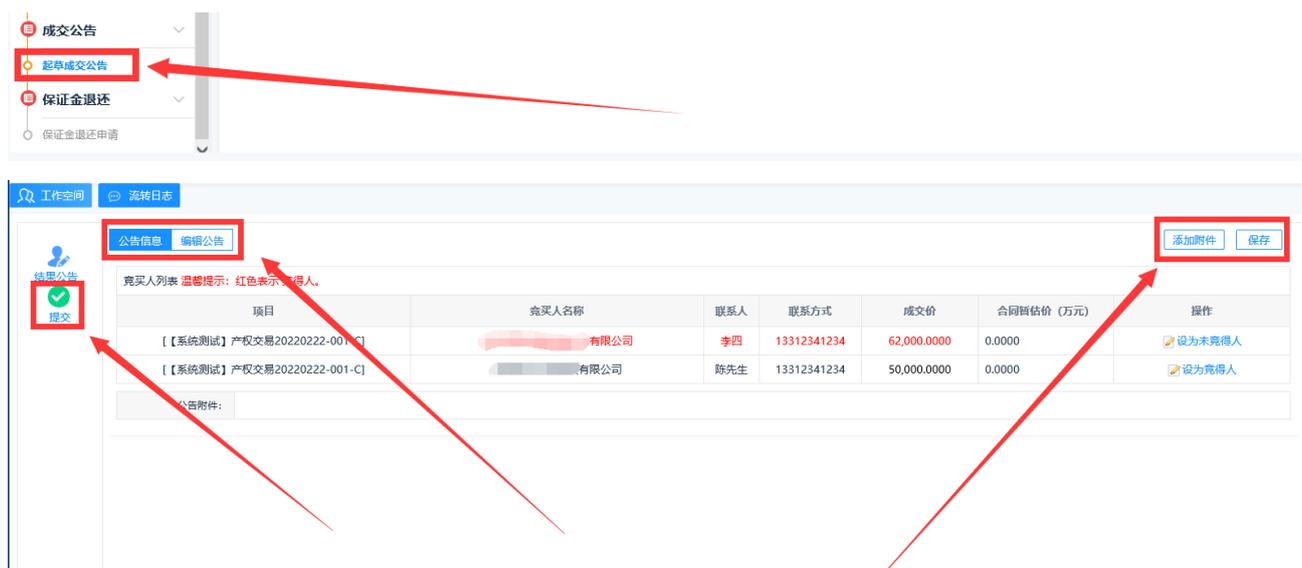
第八章 流拍设置

如果项目流拍，点击左侧功能列表‘流拍设置’，在对应标的右侧点击‘流标’。如下图：



第九章 成交(结果)公告

点击左侧功能列表‘起草成交公告’，在打开页面核对中拍竞买人，然后编辑成交公告内容。点击提交后等待交易中心审核发布。如下图：



-----END-----

附言：

本操作手册到此结束，操作手册会根据系统优化事项进行不定时更新，拍卖机构可在项目入场时登录系统，在左侧菜单列表‘系统功能’‘组件下载’下载最新的操作手册。